

بطاقه توصيف وظيفى

المسمى الوظيفى	
الإدارة	
القطاع	
الوحدة الاستراتيجية	
كود الوظيفة	
المسمى الوظيفى للمدير المباشر	
الهدف من الوظيفة	
• هو الهدف الاساسى الذى وجدت من اجله الوظيفة فى ما لا يتعدى سطرين	
المهام الوظيفية	
• هى المهام الاساسيه التى يتطلب من شاغر الوظيفة القيام بها من اجل الوصول الى الهدف من الوظيفة سواء كانت اسبوعيه او شهريه بدون الدخول فى تفاصيل ويفضل ان تبدأ بفعل (متابعه- اعداد - إدخال)	
السلطات والمسئوليات	
• المسئوليات الواقعه على الشخص نتيجة اداء وظيفته (مثلا الحفاظ على المستندات - سريه معومات - تقديم دعم لفريق العمل بالادارة - سلطه اشرافيه)	

المؤهلات الأساسية للوظيفة

المؤهل الدراسي :	
عدد سنوات الخبرة (إن وجدت)	

المهارات والقدرات

<input type="checkbox"/> مهارات الاتصال والتواصل <input type="checkbox"/> القدرة على حل المشكلات <input type="checkbox"/> القدرة على اتخاذ القرارات <input type="checkbox"/> القدرة على التعلم ونقل الخبرة <input type="checkbox"/> القدرة على العمل الجماعى <input type="checkbox"/> مهارات العمل تحت ضغط <input type="checkbox"/> القدرة على القيادة <input type="checkbox"/> مهارات التفاوض وإدارة الحوار	المميزات الشخصية لشاغل الوظيفة
<input type="checkbox"/> مهارات لغويه (لغة او اكثر) <input type="checkbox"/> مهارات كمبيوتر (سرعه ادخال - برامج معينه) <input type="checkbox"/> أخرى -----	المهارات المطلوبه

الأدوات و الماكينات الأساسية للوظيفة

حاسب آلى (تحديد النوع Laptop – Deck top)

طابعة (تحديد نوع الطبع الوان / ابيض واسود وكذلك A3 &A4)

استخدام الانترنت والبريد الالكتروني

اخرى -----

طبيعة الوظيفة

ويقصد بها الاتى:

داخل المؤسسة / خارج المؤسسة

قدرات صحيه معينه

التنقل بين بأكثر من فرع من فروع المؤسسة

أعداد :	مراجعته :
رقم النسخه :	التاريخ :
اعتمدت بواسطه :	

توقيع المدير المباشر

اسم الموظف

التوقيع

التاريخ

مؤشرات قياس الاداء

	أسم الوظيفة
	اسم الموظف
	التاريخ

المهام الوظيفة	المعيار	مرجعية قياس المعيار

يقصد بالمعيار : هو المعيار الذى يتم عليه تقييم الموظف من حيث اتمام المهام الوظيفية المكلف بها ويجب ان يكون محدد قابل للقياس سواء نسبه مئوية او رقم

يقصد بمرجعية قياس المعيار : هو الملف او التقرير او ما شابه الذى يمكن الرجوع اليه للتأكد من تنفيذ المعيار (ويجب ان يكون متاحا للموظف)