

إلى السيد الفاضل الأستاذ الدكتور/ _____ المدير العام في مستشفى _____

بعد التحية العطرة والطيبة.....

أُحيطكم علمًا بأن السيدة/ _____ صاحبة الجنسية _____ ورقم الجواز _____ تعمل لدينا في وظيفة _____ بقسم _____ ورقمها الوظيفي _____ وتحصل على راتب شهري قيمته _____، ولقد بدأت العمل لدينا منذ تاريخ _____ ولا تزال على رأس الوظيفة حتى تاريخ تحرير هذا الخطاب.

ولقد تم إصدار هذا المستند بناءً على رغبة السيدة لموظفة المذكورة أعلاه، علمًا بأننا لا نتحمل أي مسؤوليات أخرى خاصة بتعامل الموظفة مع الغير.

تاريخ تحرير الخطاب: _____

ختم مؤسسة العمل: _____

إمضاء المدير العام بالمؤسسة _____