

المملكة العربية السعودية

اسم جهة العمل

الإدارة

طلب إجازة أمومة

إلى السيد رئيس قسم.....

أتقدم لسيادتكم أنا ..... الموظفة بقسم ..... وتخصصي  
..... بالدرجة الـ ..... بطلب إجازة أمومة، حيث إن طفلي المولود في يوم .... الموافق  
..... / ..... / ..... هـ في حاجة إلى رعايتي وأمل أن تتم الموافقة على طلبي حسب نظام العمل  
لمدة ..... يوم، وتبدأ في يوم ... الموافق ... / ... / ..... وتنتهي في يوم...

الموافق ... / ... / ... ، ومحل إقامتي في فترة إجازتي.....

ولكم فائق التقدير والاحترام

التوقيع.....

رأي الرئيس المباشر.....

توقيع الرئيس المباشر.....