

# نموذج طلب إستئذان أثناء الدوام الرسمي

## EXIT PERMISSION DURING WORK FORM



رقم

المرجع :

التاريخ :

Dear Mr / Mrs :  
Greetings...

المحترم/ة

الأستاذ /ة :  
تحية طيبة ,

I need your permission to leave work place during :

أمل التكرم بالسماح لي بالإستئذان للفترة :

.....

التاريخ  
Date

المسائية  
Evening

الصباحية  
Morning

Type of Exit

نوع الإستئذان

طارئ  
Emergency

شخصي  
Personal

عمل  
Business

Justifications

المبررات

المسمى الوظيفي | Job Title

الإسم | Name

التاريخ | Date

الرقم الوظيفي | Emp. No.

Signature:

التوقيع:

المدير المباشر | Direct Manager

ملاحظات | Note

غير موافق  
Rejected

موافق  
Approved

: Name

: الاسم

: Signature

: التوقيع

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100



نموذج طلب إستئذان أثناء الدوام الرسمي  
EXIT PERMISSION DURING WORK FORM



ملاحظات   Note	
المسمى الوظيفي   Job Title	الإسم   Name
التوقيع : .....	

شركة  
الرياض  
11564

