

تحريراً في يوم الموافق.....

أتقدم إلى السيد مدير عام مؤسسة.....

بطلب الموافقة على الاستقالة من وظيفتي فلم أعد على نفس المستوى من الكفاءة الوظيفية،
والقدرات ذات الفاعلية المرجوة في نهضة المؤسسة.

وعليه، أمل من حضراتكم الموافقة على استقالتي بدءاً من يوم الموافق

شاكر أفضالكم على فترة وجودي بين سيادتكم،

جزيل الشكر والامتنان؛

المتقدم بالطلب.....

الوظيفة.....

القسم.....

التاريخ.....

التوقيع.....