

تقرير عن التدريب في مؤسسة.....

المشرف على التدريب السيد..... /

يُسعدنا تقديم هذا الطرح لتوضيح أنه قد تم حضور تدريب تعاوني عبر مجموعة من أقسام الشركة انطوت على تقديم التدريب العملي والميداني والتعاوني في مهام العمل جميعها، وقد حرص المشرف العام على التدريب بتوجيه المتدربين دائماً لكي يكونوا على قدر عالي من المهارة والمستوى المهني الاحترافي مع نهاية التدريب.

لقد أدركنا فعلياً أن التدريب وخصوصاً الاحترافي والجاد له دور كبير ومحوري في تنمية مهارات العاملين ودفعهم نحو الأفضل دائماً فضلاً عن توسيع مدارك الموظف وزيادة قدرته على طرح البدائل وصنع القرارات الصحيحة في محيط العمل، وقد تم اختبار قدرات العاملين الخاضعين للتدريب وثبت فعلياً كم الفائدة المهنية والمهارية والشخصية التي حصلوا عليها.

مدة التدريب: بداية من تاريخ يوم الموافق / / ، حتى تاريخ يوم الموافق / /

قام بإعداد هذا التقرير السيد..... /

التوقيع..... :

تم رفع التقرير إلى المدير العام في يوم: الموافق
...../...../.....

توقيع المدير العام

.....