



اليوم:

التاريخ: / / 14... هـ

نموذج تثبيت راتب موظف في

المكرم رئيس شؤون الموظفين بالإدارة المحترم.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . . . وبعد:

أفيدكم بأنني اتفقت مع بنك فرع بمدينة بشأن تثبيت راتبي الشهري إلى حسابي لديهم برقم (.....). وذلك اعتباراً من شهر لعام 14... هـ. لغرض الاستفادة من برنامج المتاجرة والتمويل. وعلى ألا يتم إلغاء هذا الإجراء إلا بعد حصولي على إخلاء طرف من قبلهم.. أمل منكم بالإيعاز لجهة الاختصاص نحو تلبية طلبي.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

موافقة البنك: اسم مقدم الطلب:

اسم مدير البنك: وظيفته:

التوقيع: توقيعه:

الختم: التاريخ:

التاريخ: / / 14... هـ

المحترم.

المكرم مدير وحدة الحاسب بالإدارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى طلب الموظف المحرر اسمه أعلاه على تثبيت راتبه الشهري إلى حسابه الموضح أعلاه، وبناءً على موافقة البنك، عليه اعتمدوا تثبيت راتبه إلى حسابه الموضح أعلاه اعتباراً من شهر لعام 14... هـ، ما لم يكن مطالباً لجهات حكومية أخرى وعلى ألا يتم تعديل هذا الإجراء إلا بعد حصوله على إخلاء طرف من البنك الموضح أعلاه.

مدير إدارة شئون الموظفين

زاهي بن فليح الرويلي