

السيد/ المحترم

مدير إدارة..... /

شركة..... /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،

لقد قمت بمشاهدة الإعلان الخاص بشركتكم، وأنا أعتقد أنني لدي من الخبرات والمهارات التي تعتبر من متطلبات وظيفة، والتي أعلن عنها في في تاريخ...../...../.....

أنا أخرجت من كلية في جامعة وتخصصي عام بتقدير.....

وأتمنى لو تتاح لي الفرصة لإجراء مقابلة شخصية في الميعاد الذي يناسب سيادتكم وأتمنى أن يتم الرد علي في وقت قريب على العنوان الآتي:

حي شارع رقم رقم بريد.....

رقم الهاتف.....:

بريد إلكتروني.....:

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

التوقيع

.....