بسم الله الرحمن الرحيم

مدير دائرة شؤون الموظفين في وزارة ……………….. المحترم

الموضوع: طلب وظيفة

يسرّني التقدم إليكم بطلب وظيفة من أجل العمل في وزارتكم الموقرة، حيث أنني قد حصلت على مؤهل ……….. تخصص …………. للعام …….. دولة ……………، كما أنني قد التحقت بدورات تدريبية أثناء دراستي في ………… في شركة ………….. بالاضافة الى التدريب في …………..، مما أضاف لي خبرة عملية في هذا المجال.

أملي كبير في استجابتكم وتحديد موعد للمقابلة الشخصية، وأرجو أن تتفضلوا بالنظر في طلبي.

أدامكم الله فخراً لخدمة بلدنا الغالي.

هذا وتفضلوا بقبول كامل الاحترام والتقدير.