شركة: ...........................

إلى/ .....................................

التاريخ: ...../....../........

من/ ....................................

الموضوع: [مذكرة داخلية](https://namozagy.com/نموذج-مذكرة-داخلية-جاهزة/) عن ..............................

نحيط سيادتكم علمًا أن السيد الموظف/ .............................................. قد تمت ترقيته إلى منصب ...................... على أن يستلم مهامه الجديدة بدءًا من تاريخ ....../......./........، وذلك مكافأةً له لتميزه وجهده في العمل الموكل إليه على مدار ........ سنوات، ونتمنى له مزيدًا من النجاح والتفوق.

التوقيع        الختم

............................... ............................