شركة: ...........................

إلى/ .....................................

التاريخ: ...../....../........

من/ ....................................

الموضوع: [مذكرة داخلية](https://namozagy.com/%D9%86%D9%85%D9%88%D8%B0%D8%AC-%D9%85%D8%B0%D9%83%D8%B1%D8%A9-%D8%AF%D8%A7%D8%AE%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%AC%D8%A7%D9%87%D8%B2%D8%A9/) عن ..............................

نحيط سيادتكم علمًا أن السيد الموظف/ .............................................. قد تمت ترقيته إلى منصب ...................... على أن يستلم مهامه الجديدة بدءًا من تاريخ ....../......./........، وذلك مكافأةً له لتميزه وجهده في العمل الموكل إليه على مدار ........ سنوات، ونتمنى له مزيدًا من النجاح والتفوق.

 التوقيع        الختم

 ............................... ............................