

شركة:

إدارة/ قسم:

التاريخ:/...../.....

مذكرة داخلية إلى:

الموضوع:

حصل السيد/ على تقييم بدرجة خلال فترة عمله معنا في المؤسسة على مدار، والآن وقد اجتاز تلك الفترة بنجاح مشهود له وتتجلى نتائجه أمامنا جميعاً؛ فقد حصل المذكور على زكاة رئيسية للترقية في المستقبل، ونقدم له كل الشكر على تميزه.

ختم الشركة

توقيع المدير

.....

.....