

إلى مدير قسم الموارد البشرية

## طلب الحصول على سلفة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أنا أعمل في شركتكم الموقرة على مدى السنوات ..... الماضية [اذكر عدد سنوات العمل]، وأعمل في منصبي بكل إخلاص ونزاهة.

أطلب معروفاً للحصول على سلفة راتب مقدم قدره ..... سبب .....  
هذا الطلب هو .....

سيكون بإمكاني سداد هذا المبلغ على أقساط وأرجو من سيادتكم التفضل بخصم نسبة مثل ( 10% ، 20% ، 30% ) كل شهر من راتبي ابتداءً من الشهر المقبل.

لقد خدمت الشركة بأفضل ما لدي من قدرات وأأمل أن تتفهم الشركة ظروفني الشخصية والموافقة على طلبي للحصول على سلفة راتب مقدم.

مع فائق المحبة والإحترام

مقدمة الى سيادتكم

الإسم:

الوظيفة:

الرقم الوظيفي:

رقم الجوال:

محل الإقامة:

التوقيع